

Werkstudent*in Projektassistenz Finanzprozesse & Organisation (m/w/d)

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND), Landesverband Hessen e.V., setzt sich seit über 50 Jahren für den Schutz von Umwelt, Natur und Klima ein. Als politisch unabhängiger, gemeinnütziger Umweltverband engagieren wir uns für eine nachhaltige und sozial gerechte Entwicklung in Hessen, Deutschland und weltweit.

Im Rahmen der Weiterentwicklung unserer internen Strukturen suchen wir ab September 2026 eine **Werkstudent*in im Bereich Projektassistenz Finanzprozesse & Organisation** (10–20 Wochenstunden), befristet auf ein Jahr. Einsatzort ist die Geschäftsstelle in Frankfurt.

Deine Aufgaben

- Aufbereitung von Daten, Übersichten und Entscheidungsgrundlagen für Projekt- und Fachteams
- Mitarbeit an organisatorischen Konzepten, Abläufen und Arbeitsdokumenten
- Unterstützung im Projektmanagement (z. B. Protokolle, Aufgabenverfolgung, Terminvorbereitung)
- Recherchen zu organisatorischen und finanzbezogenen Fragestellungen
- Pflege und Strukturierung von Projekt- und Organisationsdokumentationen
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten im Bereich Finanzverwaltung und Organisation

Dein Profil

- Laufendes Studium in einem fachnahen Studiengang (z. B. BWL, Verwaltungswissenschaften, Public Management, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbares)
- Interesse an Organisationsentwicklung, Finanzprozessen und Projektarbeit
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute digitale Kompetenz und Offenheit für neue Tools
- Identifikation mit den Zielen und Werten des BUND

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Werkstudierendentätigkeit mit Einblicken in Organisations- und Finanzprozesse
- Flexible Arbeitszeiten (10–20 Wochenstunden)
- Möglichkeit zur Stundenaufstockung in der vorlesungsfreien Zeit
- Vergütung von 15,50 €/h
- Ein wertschätzendes, engagiertes Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung! Bitte sende uns diese bis 20.08.2026 per E-Mail in einem PDF-Dokument an personal@bund-hessen.de
Die Bewerbungsgespräche werden in KW 36 geführt.